



ประกาศเทศบาลตำบลชาบกบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชาบกบ

ด้วยเทศบาลตำบลชาบกบ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชาบกบ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชาบกบ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชาบกบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๒ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชากบก (งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล) เลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๐๑-๗๘๔๐-๑ หรือทางเว็บไซต์ www.chakkabok.go.th

๔. วิธีการสมัคร เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัครตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ วิธีการสมัคร/ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอใบสมัครสอบและยื่นได้ด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร ตามตำแหน่งที่ระบุไว้ข้างต้นในข้อ ๑

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ด้วยลายมือตนเอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของเทศบาล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด กรณีหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่เป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

(๗) รูปถ่าย...

(๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

(๘) สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือหนังสือที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานอื่น ๆ (กรณีที่เป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของเทศบาล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

(๖) สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือหนังสือที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานอื่น ๆ (กรณีที่เป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น คุณวุฒิการศึกษา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแต่ละคนจะสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครเข้ารับการสรรหา พร้อมทั้งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามที่ประกาศ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลชากบก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์ www.chakkabok.go.th สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน จะประกาศเมื่อผู้สมัครสอบได้สอบผ่านภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ในข้อ ๘ ของประกาศรับสมัครนี้

๖. กำหนดวัน...

๖. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลชากบก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) กำหนดวันประเมินสมรรถนะภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์ www.chakkabok.go.th

(๓) กำหนดวันประเมินสมรรถนะภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๖.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

กำหนดประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดังนี้

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการทดสอบสมรรถนะ

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก ต้องมารายงานตัวเพื่อทำการประเมินสมรรถนะภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากเกินวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก และผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพและนำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวสอบที่เจ้าหน้าที่ออกให้มาแสดงในวันสอบด้วย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลชากบก จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้สมัครต้องทำการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ตามเอกสารภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลชากบก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงไปหาลำดับตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนสอบเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนโดยการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนโดยการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่าน...

๔.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนยังมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๔.๓ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงาน เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๐. การดำเนินการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลชากบก จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) แล้ว

อนึ่ง เทศบาลตำบลชากบก ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลชากบกทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนาค ระยอง)

นายกเทศมนตรีตำบลชากบก

ภาคผนวก ๑

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น
อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย
ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เผื่อระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ
ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ
พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทาง
จราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์
และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ
รายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่
มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้
เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันฯ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันฯ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ฯ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองมีมติเห็นชอบ และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลชากบก

ภาคผนวก ๑

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่
ราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่ ก.ท. หรือ
ก.ท.จ. กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล
ตำบลชากบก

ภาคผนวก ๒
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ เป็นต้น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ เป็นต้น - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	การคัดเลือก โดยการ สอบข้อเขียน

ที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย) ๔. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่นๆ การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	การคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน
๓	คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะ และแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน) ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่นายกเทศมนตรีตำบลชากบกแต่งตั้งกำหนด	๑๐๐	การคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ๒

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้จากประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๓ ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	การคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบสมรรถนะร่างกาย - วิ่งระยะทาง ๑๐๐ เมตร (ไป – กลับ) - ดันพื้น กำหนดให้ผู้ทดสอบสมรรถนะร่างกายปฏิบัติตาม ขั้นตอนภายใน ๒ นาที หลักเกณฑ์การให้คะแนน จำนวน ๑๕ ครั้งขึ้นไป คิดเป็น ๑๕ คะแนน จำนวน ๑๑ – ๑๔ ครั้ง คิดเป็น ๑๐ คะแนน จำนวน ๑ – ๑๐ ครั้ง คิดเป็น ๕ คะแนน	๓๐	การคัดเลือก โดยการทดสอบ สมรรถนะ
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด และแรงจูงใจ (ความ ต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน) ความกระตือรือร้น อุทิศ จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับ นโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ ความพร้อมในการ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรที่นายกเทศมนตรีตำบลชากบกแต่งตั้งกำหนด	๔๐	การคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์